

STATUT SOŁECTWA MSZALNICA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. *Sołectwo jest jednostką pomocniczą, tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy.*
2. *Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności :*
 - 1) *ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami),*
 - 2) *ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32 poz. 191 z późn. zmianami),*
 - 3) *Statutu Gminy Kamionka Wielka uchwalonego Uchwałą Nr XIII/84/96 Rady Gminy Kamionka Wielka z późn. zm., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego Nr 48/96 poz. 124 z późn. zmianami,*
 - 4) *oraz niniejszego Statutu.*

§ 2.

Terenem działania Sołectwa jest wieś Mszalnica z wyłączeniem terenu obejmującego Sołectwo Mszalnica – Zagóra.

§ 3.

1. *Organem uchwalodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie.*
2. *Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.*
3. *Kadencja organów wykonawczych trwa 4 lata, licząc od daty ich wyborów.*

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4.

1. *Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.*
2. *Zadania Sołectwa obejmują w szczególności sprawy:*
 - 1) *organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,*
 - 2) *zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, oświaty i wychowania, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,*
 - 3) *wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.*

§ 5.

1. *Sołectwo decyduje w następujących sprawach:*
 - 1) *własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych zwanym mieniem gminnym, będącym w dyspozycji sołectwa,*
 - 2) *wyboru jej organów wykonawczych,*

- 3) mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych Statutem Gminy,
 - 4) przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 5) czynów społecznych.
2. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców w sprawach, a w szczególności:
- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
 - 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - 3) Sołectwo występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
 - 4) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu.

III. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie, o którym mowa w ust. 1 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, datę, godzinę, miejsce zebrania, proponowany porządek obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał, oraz podanie ewentualnego drugiego terminu zebrania.

§ 8.

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów,
 - 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
2. W przypadku braku quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie i jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli zawiadomienie odpowiadało wymogom § 7 ust. 4.

§ 9.

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

- 3) *uchwalenie rocznego planu rzeczowo – finansowego oraz uchwalenie programów działania,*
- 4) *rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Soleckiej,*
- 5) *opiniowanie spraw określonych w § 5 ust. 2,*
- 6) *decydowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym, którym sołectwo decydowało do wejścia w życie ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami),*
- 7) *podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazywanego w zarząd powierniczy,*
- 8) *wnioskowanie w sprawach:*
 - a) *zmian w zakresie obsługi administracyjnej mieszkańców,*
 - b) *dostosowania godzin pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo – wychowawczych dla potrzeb ludności,*
 - c) *zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,*
- 9) *realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:*
 - a) *inicjowanie czynów społecznych ,*
 - b) *przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,*
 - c) *organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,*
 - d) *organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.*

§ 10.

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przewodniczący wybrany przez to zebranie.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11.

1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowań ogłasza prowadzący zebranie niezwłocznie.

§ 12.

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy lub delegowany przez niego pracownik w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,

- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
 - 8) uchwalone uchwały na zebraniu,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i sekretarza zebrania.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 14.

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, przekazuje się zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

IV.SOLTYS, RADA SOLECKA

§ 15.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 16.

Rada Sołecka składa się z dziewięciu osób w tym sołtys, który jest jednocześnie przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. *Soltys oraz członkowie Rady Soleckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i równym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców solectwa uprawnionych do głosowania.*
2. *Prawo wybierania Soltysa i członków Rady Soleckiej ma każdy mieszkaniec solectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze solectwa.*
3. *Nie mają prawa wybierania osoby:*
 - a) *ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,*
 - b) *pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.*
4. *Soltysiem lub członkiem Rady Soleckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze.*

§ 18

Wybory soltysa i Rady Soleckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 19

1. *Zebranie wiejskie dla wyborów Soltysa i Rady Soleckiej zwołuje Wójt Gminy.*
2. *Wójt Gminy dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.*
3. *Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje stosowanie przepisów Statutu Solectwa.*

§ 20

1. *Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.*
2. *Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.*
3. *Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne tajne głosowanie i jeżeli żaden z kandydatów ponownie nie uzyska większej liczby głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną.*

§ 21

1. *Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba, kandydująca do organów Sołectwa.*
2. *Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.*

§ 22.

1. *Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:*
 - 1) *zrzeczenia się mandatu,*

- 2) śmierci,
 - 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 4) odwołania.
2. Wybory uzupełniające w czasie kadencji w przypadku wskazanym w ust. 1 zarządza Wójt, a wyboru dokonuje zebranie wiejskie w terminie jednego miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

§ 23.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Sołtys i Rada Sołecka mogą zostać odwołani przed upływem kadencji na wniosek, co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta w terminie jednego miesiąca po zgłoszeniu wniosku, po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 24.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
2. Zwolywanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom.
3. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

4. *Przewodniczenie Radzie Soleckiej*
5. *Kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, zebrania wiejskiego i Rady Soleckiej w odniesieniu do solectwa.*
6. *Prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała solectwu do korzystania.*
7. *Opiniowanie wniosków mieszkańców solectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności.*
8. *Sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności solectwa.*
9. *Wykonywanie innych zadań należących do Soltysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.*

§ 25.

Do zadań i kompetencji Rady Soleckiej należy:

1. *Przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.*
2. *Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach solectwa.*
3. *Podjęcie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji solectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego.*
4. *Sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach solectwa.*
5. *Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla solectwa i jego mieszkańców.*

V.POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE MIENIA KOMUNALNEGO
I GOSPODARKI FINANSOWEJ SOLECTWA.

§ 26.

1. *Wszystkie przysługujące do dnia 27.05.1990 roku mieszkańcom solectwa prawa własności , użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem gminnym, pozostają nie naruszone.*
2. *Uszczuplenie praw solectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.*

§ 27.

Rada Gminy może przekazać solectwu składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy, stanowiło mienie gminne tego solectwa.

§ 28.

Rada Gminy upoważnia organy solectwa wg ich kompetencji do :

- 1) *oddania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii solectwa - obiekty te określi uchwałą Rada Gminy,*
- 2) *organizowania na terenie solectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów,*
- 3) *dysponowania przychodami solectwa pochodzącymi z wpływów z działalności określonej w pkt. 1 i 2 .*

VI. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOLECTWA.

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością solectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Działalność finansowa solectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie solectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
5. Środki będące do dyspozycji jednostek pomocniczych realizowane powinny być zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz zamówieniach publicznych.

§ 30.

1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów solectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów solectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
3. Organy solectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 1, gdy narusza on istotne interesy mieszkańców.
4. Rada Gminy badając sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność, lub
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu podejmuje stosowną uchwałę o rozstrzygnięciu określonego w pkt. 1 i 3.

§ 31.

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32.

1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 33.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy Kamionka Wielka.